

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE
CENTRE DE RECHERCHE EN NUMÉRIQUE DE SFAX

Consultation N° 05/2024 :

**Acquisition des équipements de salle de sport
au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax**

Acheteur :

CENTRE DE RECHERCHE EN NUMÉRIQUE DE SFAX

Janvier 2024

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

Article premier : Objet	<p>L'Acheteur Public : Centre de Recherche en Numérique de Sfax</p> <p>Nature : Acquisition des équipements de salle de sport au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.</p>		
	Lot N°	Désignation	Quantité
	01	Vélo elliptique	1
	02	Machine charge guidée double fonction Dorsaux/Rowing	1
	03	Banc réglable	1
	04	Barre Olympique power training chromée	2
	05	Banc plat Olympic avec support	1
	06	Banc épaule Olympic avec support	1
	07	Vélo Fixe d'apparement	1
	08	Support haltères 3 étagères	1
	09	Banc plat	1
	10	Dalle en caoutchouc	50 m ²
	11	Disque fonte olympique caoutchouc Ø 50mm	2.5 kg X 4 5 kg X 4 10 kg X 4 15 kg X 4 20 kg X 4 25 kg X 4
12	Haltère hexagonale en caoutchouc	6 kg X 2 8 kg X 2 12 kg X 2 16 kg X 2 20 kg X 2 24 kg X 2	
	<p>Le Bénéficiaire : Centre de Recherche en Numérique de Sfax.</p> <p>Le Soumissionnaire : Tout candidat potentiel ayant présenté une offre.</p> <p>Le titulaire du marché : Le soumissionnaire retenu, ayant obtenu un bon de commande.</p>		
Article 02 : Financement	Le matériel mentionné dans le tableau ci-dessus est financé par le budget du centre.		

<p>Article 03 : Cahier des charges</p>	<p>Le présent cahier des charges comprend :</p> <p>1- Les clauses administratives qui fixent les dispositions administratives applicables.</p> <p>2- Les clauses techniques qui fixent les conditions et spécifications techniques minimales applicables.</p> <p>3- Les modèles à respecter lors de l'élaboration de la soumission (en annexes).</p>
<p>Article 04 : Réclamation</p>	<p>Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution du marché éventuel doit être adressée par écrit au Centre de Recherche en Numérique de Sfax, Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, Sakiet Ezzit Sfax, BP 275.</p> <p>Fax : 74 863 041</p> <p>Les réclamations non parvenues à temps ne seront pas prises en considération. Par ailleurs, tout soumissionnaire s'il estime que certaines clauses ou spécifications techniques sont de nature à limiter la concurrence ou à favoriser d'autres concurrents doit en informer l'administration par écrit.</p>
<p>Article 05 : Règles d'éthique</p>	<p>Les soumissionnaires sont tenus d'observer les règles d'éthique professionnelle lors de la passation et de l'exécution de la consultation. L'acheteur public procédera à l'annulation de la proposition d'attribution de la consultation s'il est établi que le soumissionnaire auquel il est proposé d'attribuer la consultation est coupable, directement ou indirectement, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue d'obtenir cette consultation.</p>
<p>Article 06 : Demande d'éclaircissement</p>	<p>Au cours de la période de la réception des offres, toute demande d'éclaircissement concernant la présente consultation doit être adressée par écrit au responsable du marché au Centre de Recherche en Numérique de Sfax à l'adresse suivante :</p> <p>Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, Sakiet Ezzit Sfax, BP 275.</p> <p>Fax : 74 863 041</p> <p>Dans un délai minimum de 05 jours avant l'expiration de la date limite de réception des offres.</p> <p>Les éclaircissements et les réponses nécessaires seront adressés par écrit à tous les soumissionnaires éventuels ayant retiré le cahier des charges dans un délai de deux (02) jours minimums avant l'expiration de la date limite de réception des offres. Les demandes d'éclaircissements non parvenus à temps ne seront pas prises en considération.</p>
<p>Article 07 : Présentation de L'offre</p>	<p>Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le cahier des charges et signées.</p> <p>Tout participant ayant présenté une offre commune dans le cadre d'un groupement ne peut présenter une offre individuelle distincte pour son propre compte ou dans le cadre d'un autre groupement.</p> <p>L'offre est constituée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les documents administratifs, - l'offre technique, - l'offre financière <p>La participation se fait exclusivement moyennant l'application en ligne des marchés publics (TUNEPS).</p>

	<p>A. L'offre technique doit contenir : L'offre technique présentée selon les dispositions du présent cahier des charges avec la date, la qualité, le cachet et la signature du soumissionnaire. L'offre technique doit comporter :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les caractéristiques techniques détaillées des équipements (les formulaires des propositions). 2. La documentation technique en originale, claire et détaillée, en langue française ou à défaut en langue anglaise et portant le tampon du soumissionnaire et l'indication du lot associé 3. Formulaire du délai d'exécution (Annexe 05) 4. Garantie de la bonne exécution (Annexe 06) <p>B. L'offre financière doit contenir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet conformément aux modèles joints en annexe. 2. La soumission dûment remplie et signée par le soumissionnaire et portant son cachet conformément au modèle joint en annexe. <p>En plus des deux offres technique et financière, le soumissionnaire doit présenter les documents administratifs suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le présent cahier des charges (clauses administratives et caractéristiques techniques) signé, portant le cachet du soumissionnaire et paraphé sur toutes ses pages 2. Un extrait du registre national des entreprises, 3. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution (selon le modèle ci-joint en annexe 01) 4. Une déclaration sur l'honneur de non-influence (Annexe 02) 5. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché de fourniture de biens ou de services ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (selon le modèle ci-joint en annexe 03) 6. Une déclaration sur l'honneur de non-faillite (Annexe 04) <p>Toute offre ne comportant pas les pièces suscitées sera éliminée à l'expiration d'un délai supplémentaire éventuellement accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des offres. Le dernier délai de dépôt des offres sur l'application TUNEPS est fixé pour le 13 février 2024 à 9h00. L'ouverture des plis se fait en ligne le 13 février 2024 à 10h00.</p> <p>Après la date limite indiquée, les offres reçues ne peuvent pas être ni modifiées, ni révisées, ni retirées.</p>
<p>Article 08 : Délai de validité de l'offre</p>	<p>Les candidats, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pour une période de Soixante (60) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres. Du seul fait de la présentation de leur soumission, les candidats sont censés avoir recueilli, par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la préparation de leurs offres et à la parfaite exécution de leurs obligations.</p>

<p>Article 09 : Les prix</p>	<p>Pendant la période de validité de l'offre, les prix sont fermes et non révisables.</p>
<p>Article 10 : Préparation des offres</p>	<p>Les soumissionnaires lors de la préparation de leurs offres doivent respecter les dispositions du présent cahier des charges et doivent notamment :</p> <p>1/ Pour l'offre technique : -Les formulaires de propositions techniques doivent indiquer explicitement les caractéristiques techniques des équipements proposés. Le soumissionnaire en remplissant les formulaires, ne doit pas se suffire à des termes tels que "conforme" "oui" ou "Idem". -Les prospectus doivent indiquer clairement le lot auquel ils font référence. Ils doivent en outre porter le cachet du soumissionnaire.</p> <p>2/ Pour l'offre financière : -Toute composante du prix de l'équipement et des services connexes y rattachée qui n'est pas mentionnée explicitement par le soumissionnaire sera considérée comme étant déjà calculée dans le prix de l'équipement. Aucun soumissionnaire ne pourra se prévaloir de la non-mention de l'un des composantes du prix de l'équipement. Et d'une façon générale, le soumissionnaire doit apporter toute autre indication en conformité avec le présent cahier des charges et la réglementation en vigueur permettant de juger et d'évaluer l'offre. Par ailleurs, toute indication se rapportant aux prix ou se rapportant au montant de l'offre financière incluse dans les documents constituant l'offre technique ou les documents administratifs ne sera pas prise en considération.</p>
<p>Article 11 : Délai d'exécution</p>	<p>Le délai global maximum d'exécution est de 30 jours à compter du jour suivant la date du bon de commande.</p>
<p>Article 12 : Dépouillement des offres</p>	<p>La Commission de Dépouillement des offres tiendra compte dans l'évaluation des offres des caractéristiques techniques du matériel et paramètre financier. L'évaluation des offres est assurée conformément à la procédure suivante :</p> <p>1. La commission d'évaluation procède dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant. Les prix de comparaison sont en Dinar Tunisien DT. Le classement financier sera comme suit :</p> <p>✓ La comparaison se fera sur la base des prix HTVA Si l'offre moins disant à l'issue du classement final s'est avérée non conforme techniquement, le dépouillement est repris à nouveau selon le classement effectué précédemment pour les offres restantes.</p>
<p>Article 13 : Annulation</p>	<p>L'acheteur public peut annuler tout l'appel d'offres pour des motifs techniques ou financiers ou pour des considérations d'intérêt général. Les candidats en sont informés.</p>
<p>Article 14 : Notification pour consultation</p>	<p>La consultation doit être conclue et notifié au titulaire avant tout commencement de l'exécution. La notification consiste en l'envoi de la consultation signée par l'acheteur public au titulaire par tout moyen matériel permettant de lui conférer une date certaine. La consultation ne peut être signée qu'après l'expiration d'un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de publication de l'avis d'attribution.</p>

<p>Article 15 : Conformité des équipements</p>	<p>Le matériel à livrer doit être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques proposées au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'acheteur se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel ou produits à réceptionner.</p> <p>Dans le cas où le matériel se révélera non conformes à ceux exigés dans le marché et dont les caractéristiques techniques s'avèreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du titulaire sans préjudice de remplacement du matériel ou produits refusés.</p> <p>De même le matériel ou produits manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel l'acheteur demandera son remplacement.</p> <p>Les fournitures de biens et de services doivent être conformes aux stipulations du marché, aux prescriptions des normes tunisiennes ou, le cas échéant, aux prescriptions des normes auxquelles il sera fait référence dans cette consultation.</p>
<p>Article 16 : Réception, provisoire des fournitures</p>	<p>L'Acheteur public entend acheter des équipements livrés installés, et mis en marche dans les locaux du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.</p> <p>La réception provisoire sera prononcée par une commission prévue à cet effet, constituée par les représentants du Centre de Recherche en Numérique de Sfax, sur la base des conditions de la consultation.</p> <p>La réception provisoire ne pourra être prononcée que si la livraison, l'installation, la mise en marche, l'essai, l'initiation à l'utilisation répondent, après essais satisfaisants, à toutes les spécifications prescrites dans le cahier des charges et à toutes celles proposées par le titulaire du marché dans son offre et si celui-ci a remis la documentation nécessaire en originale pour l'utilisation, la maintenance et le dépannage des équipements.</p> <p>Un procès-verbal sera établi, daté et signé par tous les membres de ladite commission et les responsables du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.</p>
<p>Article 17 : Réception, définitive des fournitures</p>	<p>A la fin de la période de la garantie, une réception définitive sera prononcée, et à condition que le titulaire du marché ait rempli toutes les obligations stipulées au contrat du marché et cette suite à une demande par écrit de sa part.</p> <p>Un PV de réception définitive sera dressé et signé par les parties concernées.</p>
<p>Article 18 : Pénalité de retard</p>	<p>Au cas où les équipements ne seront pas livrés dans les délais proposés par l'administration, ce dernier sera passible sans qu'il y'ait lieu de mise en demeure préalable, d'une pénalité de retard de 0.1%, par jour de retard, y compris dimanche et jours fériés. Le montant global de la pénalité sera limité à cinq pour cent (5%) du montant global. Dépassant ce montant, l'administration a le plein droit d'annuler la commande.</p>
<p>Article 19 : Attribution du bon de commande</p>	<p>Le bon de commande doit être conclu et reçu par le soumissionnaire retenu avant tout commencement de l'exécution.</p>
<p>Article 20 : Opérations de contrôle</p>	<p>Toutes les opérations de contrôle de conformité de la qualité des prestations commandées au regard des prescriptions contractuelles, au cours de son exécution, ou à la réception des prestations, se font dans des locaux du Centre de Recherche en Numérique de Sfax</p>
<p>Article 21 : Prix bas</p>	<p>Si une offre de prix est jugée anormalement basse, l'acheteur public propose de la rejeter, et ce, après avoir demandé par écrit les précisions qu'il juge utiles et après vérification des justifications fournies.</p>

<p>Article 22 : Augmentation ou diminution dans la masse</p>	<p>En cas d'augmentation ou de diminution dans la masse de la quantité, le titulaire de la consultation ne peut élever aucune réclamation ou réserve tant que cette augmentation ou diminution n'excède pas une limite de vingt pour cent (20%) du montant du lot.</p>
<p>Article 23 : Litige ou différend</p>	<p>En cas de litige ou différend survenu à l'occasion de l'exécution des termes de la consultation et à défaut d'une solution à l'amiable, il sera fait attribution de juridiction aux tribunaux compétents de Sfax. Le bon de commande fourni par le Centre sera régi lors de son interprétation et de son exécution par les lois tunisiennes.</p>
<p>Article 24 : Règlement</p>	<p>Le paiement sera effectué par mandat administratif et par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le titulaire. Le paiement reste tributaire des pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le PV de réception signé par toutes les parties. 2. Une facture en bonne et due forme en quatre exemplaires portants obligatoirement la prise en charge par le premier responsable du Centre de Recherche en Numérique de Sfax. Cette prise en charge doit comporter nom, prénom et signature du responsable avec date et cachet du Centre. 3. Le bon de livraison portant le cachet et signature du magasinier ainsi que la date de la livraison. Le dit bon de livraison doit porter en outre les numéros d'inventaire par lot et par pièce 4. Une attestation certifiant que le titulaire de marché est en règle au regard de la Direction des Impôts en cours de validité. <p>Le titulaire du marché doit remettre son dossier de paiement à l'adresse suivante :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>CENTRE DE RECHERCHE EN NUMERIQUE DE SFAX</i> <i>Route de Tunis Km 10, technopole El Ons, 3021 Sakiet Ezzit Sfax</i></p> </div>
<p>Article 25 : Réglementation</p>	<p>Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution du marché éventuel sera régie par :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le code de la comptabilité publique. <p>Le décret N°1039-2014 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.</p>

LU ET ACCEPTE

Le _____

Le Soumissionnaire

(Nom, Prénom, Qualité, Cachet et signature)

VU ET APPROUVE

Le.....

Le Directeur Général

Du Centre de Recherche en Numérique de Sfax

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDES

Equipements à fournir pour la salle de sport du CRNS

Lot (N°)	Désignations	Qté	Spécifications Technique Minimales demandés	Spécifications Technique Proposés par le Fournisseur
01	Vélo elliptique	01	<p>Système de freinage à résistance Ergomètre - magnétique à induction et régulation électronique masse volante 20 kg</p> <p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p> <p>Écran LCD - support pour smartphone et tablette</p> <p>Information vitesse, calories, tempo, distance, pouls, RPM, programmes : Manuel, 12 préréglages, Récupération, Course, 4 utilisateurs, 4 HRC, Watt</p> <p>Système Bluetooth intelligent intégré presse à main.</p>	
02	Machine charge guidée double fonction dorsaux/rowing	01	<p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p> <p>Bloc de charge : 100 kg</p>	
03	Banc réglables	01	<p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p> <p>Inclinaison de -0° jusqu'au 80°</p>	
04	Barre olympique power training chromée	02	<p>Poids : 20 kg</p> <p>Longueur : 2m 20</p> <p>Capacité maximale : 300 kg</p>	
05	Banc plat Olympic avec support	01	<p>Capacité maximale : 200 kg</p> <p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p>	
06	Banc épaule Olympic avec support	01	<p>Capacité maximale : 200 kg</p> <p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p>	
07	Vélo fixe d'apparement	01	<p>Console intégrée</p>	
08	Support haltères 3 étagères	01	<p>Support haltères en tube acier de haute résistance</p> <p>capacité de rangement : 10 paires minimum</p> <p>Capacité maximale : 200 kg</p>	
09	Banc plat	01	<p>Poids maximum de l'utilisateur 150 kg</p>	

Consultation N° 05/2024 : Acquisition des équipements de salle de sport au profit du CRNS

10	Dalle en caoutchouc	50 m²	Dalles de sol en caoutchouc haute densité Densité de 950 à 980 kgs/m ³ Dalle antidérapantes et faciles à nettoyer Dimensions : 1m * 1m Hauteur : 2 cm	
11	Disque fonte olympique caoutchouc ø 50mm	2.5 kg X 4 5 kg X 4 10 kg X 4 15 kg X 4 20 kg X 4 25 kg X 4	- Disque olympique en fonte caoutchouc - Trou de 50 mm de diamètre	
12	Haltère hexagonale en caoutchouc	6 kg X 2 8 kg X 2 12 kg X 2 16 kg X 2 20 kg X 2 24 kg X 2	Haltère hexagonale caoutchouc	

A		Le	
Lu et accepté			
Le soumissionnaire			
Nom :		Prénom :	
Qualité :			
(Cachet et signature)			

ANNEXES

Annexe 01 : Fiche de renseignements généraux

Annexe 02 : Déclaration sur l'honneur de non-influence

Annexe 03 : Déclaration sur l'honneur de non-appartenance à l'administration qui va passer le marché

Annexe 04 : Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Annexe 05 : Formulaire du délai d'exécution

Annexe 06 : Garantie de la bonne exécution

Annexe 07 : Modèle de soumission

Annexe 08 : Modèle de bordereau des prix

Annexe 01

Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom et prénom/Dénomination sociale.....
Forme juridique.....
Adresse du siège.....
Téléphone.....Fax.....
Adresse e-mail.....
Inscrit au registre de commerce sous le n°.....
N° du matricule fiscal.....

Fait à..... Le.....
Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 02

Déclaration sur l'honneur de non-influence

(Concernant la confirmation de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation)

Conformément au Décret N°2014-1039 du 13 Mars 2014 portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné, (1)

Agissant entant que (2)

De la Société (3)

Confirme de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation

Fait à _____, le _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

(1) Nom et prénom du soumissionnaire.

(2) Qualité du soumissionnaire.

(3) Raison sociale de la société.

Annexe 03

Déclaration sur l'honneur de non-appartenance à l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché

Conformément au décret N° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné (1)

Agissant en tant (2)

De la société (3)

Confirme que je n'étais pas un agent public au sein de l'administration qui va passer le marché dans le cadre de la consultation N° **05/2024** : Acquisition des équipements de salle de sport au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.

Fait à _____ Le _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénoms, Qualité du signataire. Date et cachet)

(1) Nom et prénom du soumissionnaire.

(2) Qualité du soumissionnaire.

(3) Raison sociale de la société.

Annexe 04

Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Je soussigné.....

Agissant en tant que :.....

De la Société (ou entreprise) : Enregistrée au
registre de commerce Sous le n°..... Faisant élection
de domicile à (adresse complète)

.....
Ci-après dénommé « le soumissionnaire», Je déclare sur mon honneur de ne pas me trouver
en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à Le.....
(Cachet et signature du soumissionnaire)

Annexe 05

Formulaire du délai d'exécution

(Conformément et dans la limite du délai maximum prévu par le cahier des charges)

Lot N°	Désignation	DÉLAI D'EXÉCUTION PROPOSÉ
01	Vélo elliptique	
02	Machine charge guidée double fonction dorsaux/rowing	
03	Banc réglables	
04	Barre olympique power training chromée	
05	Banc plat Olympic avec support	
06	Banc épaule Olympic avec support	
07	Vélo fixe d'apparement	
08	Support haltères 3 étagères	
09	Banc plat	
10	Dalle en caoutchouc	
11	Disque fonte olympique caoutchouc ø 50mm	
12	Haltère hexagonale en caoutchouc	

Fait à _____, le _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

Annexe 06

Garantie de la bonne exécution

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN)
Domicilié au
Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N°.....délivrée le
Exerçant la profession de
Dénomination commerciale de l'entreprise
Adresse du siège social
Inscription de l'entreprise au registre N° En date du
Agissant en qualité de
Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la
consultation N° **05/2024** : Acquisition des équipements de salle de sport au profit du Centre
de Recherche en Numérique de Sfax.

Je m'engage à garantir le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière
pendant un délai minimum d'un (1) an, cette garantie s'entend matériel.

Je m'engage à garantir que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation
sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent
toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Fait à..... Le.....
Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 07 MODÈLE DE SOUMISSION

Je soussigné (2) :

Dénomination de la Société :

.....

Siège Social (adresse) :

.....

Boite Postal : Code Postal : Ville :

Téléphone :Télex : Fax :

Registre de commerce N° : Ville :

Affiliation de la CNSS N° : du.....

Domiciliation bancaire :

C.C.B. N°.....

Certifie avoir recueilli par mes propres soins et sous mon entière responsabilité tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent Cahier des Charges relatif à la consultation N° **05/2024** : Acquisition des équipements de salle de sport au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.

Et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Lot N°	Désignation	Montant en DT (TTC)
01	Vélo elliptique	
02	Machine charge guidée double fonction dorsaux/rowing	
03	Banc réglables	
04	Barre olympique power training chromée	
05	Banc plat Olympic avec support	
06	Banc épaule Olympic avec support	
07	Vélo fixe d'apparement	
08	Support haltères 3 étagères	
09	Banc plat	
10	Dalle en caoutchouc	
11	Disque fonte olympique caoutchouc ø 50mm	
12	Haltère hexagonale en caoutchouc	

Le montant total de ma soumission en Dinars Tunisiens toutes taxes comprises (T.T.C.), (en chiffres et en toutes lettres) :

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 60 jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges.

Fait à..... Le.....
Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 08 Bordereau des prix

Lot N°	Désignation	Qté	Prix Unitaire Hors taxes	Prix total hors taxes	TVA en %	Prix global TTC
01	Vélo elliptique	1				
02	Machine charge guidée double fonction dorsaux/rowing	1				
03	Banc réglables	1				
04	Barre olympique power training chromée	2				
05	Banc plat Olympic avec support	1				
06	Banc épaule Olympic avec support	1				
07	Vélo fixe d'apparement	1				
08	Support haltères 3 étagères	1				
09	Banc plat	1				
10	Dalle en caoutchouc					
11	Disque fonte olympique caoutchouc ø 50mm	2.5 kg x 4 5 kg x 4 10 kg x 4 15 kg x 4 20 kg x 4 25 kg x 4				
12	Haltère hexagonale en caoutchouc	6 kg x 2 8 kg x 2 12 kg x 2 16 kg x 2 20 kg x 2 24 kg x 2				
Total						

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)