

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE  
CENTRE DE RECHERCHE EN NUMÉRIQUE DE SFAX

**Consultation N°111/2023 :**

**Acquisition du matériel informatique  
au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax**

**Acheteur : CENTRE DE RECHERCHE EN  
NUMÉRIQUE DE SFAX**

*[Décembre 2023]*

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

<b>Article premier : Objet</b>	<b>L'Acheteur Public :</b> Centre de Recherche en Numérique de Sfax																								
	<b>Nature :</b> Fourniture de matériels																								
	<table border="1"><thead><tr><th>Lot N°</th><th>Désignation</th><th>Quantité</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Tablette Android</td><td>1</td></tr><tr><td>02</td><td>Appareil Photo Numérique</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>Disque dur Externe SSD type A</td><td>3</td></tr><tr><td>04</td><td>Disque dur Externe SSD type B</td><td>5</td></tr><tr><td>05</td><td>Caméra webcam USB</td><td>1</td></tr><tr><td>06</td><td>Écran</td><td>1</td></tr><tr><td>07</td><td>PC portable</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Lot N°	Désignation	Quantité	01	Tablette Android	1	02	Appareil Photo Numérique	1	03	Disque dur Externe SSD type A	3	04	Disque dur Externe SSD type B	5	05	Caméra webcam USB	1	06	Écran	1	07	PC portable	1
	Lot N°	Désignation	Quantité																						
	01	Tablette Android	1																						
	02	Appareil Photo Numérique	1																						
	03	Disque dur Externe SSD type A	3																						
	04	Disque dur Externe SSD type B	5																						
	05	Caméra webcam USB	1																						
06	Écran	1																							
07	PC portable	1																							
<b>Le Bénéficiaire :</b> Centre de Recherche en Numérique de Sfax																									
<b>Le Soumissionnaire :</b> Tout candidat potentiel ayant présenté une offre																									
<b>Le titulaire du marché :</b> Le soumissionnaire retenu, ayant obtenu un bon de commande.																									
<b>Article 02 : Financement</b>	Le matériel mentionné dans le tableau ci-dessus est financée par le Titre 1 et les projets de recherche du Centre.																								
<b>Article 03 : Cahier des charges</b>	Le présent cahier des charges comprend : 1- Les clauses administratives qui fixent les dispositions administratives applicables. 2- Les clauses techniques qui fixent les conditions et spécifications techniques minimales applicables. 3- Les modèles à respecter lors de l'élaboration de la soumission (en annexes).																								
<b>Article 04 : Réclamation</b>	Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution du marché éventuel doit être adressée <b>par écrit</b> au Centre de Recherche en Numérique de Sfax, Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, SakietEzzit Sfax, BP 275 Fax : 74 863 041 Les réclamations non parvenues à temps ne seront pas prises en considération. Par ailleurs, tout soumissionnaire s'il estime que certaines clauses ou spécifications techniques sont de nature à limiter la concurrence ou à favoriser d'autres concurrents doit en informer l'administration par écrit.																								

<p><b>Article 05 : Règles d'éthique</b></p>	<p>Les soumissionnaires sont tenus d'observer les règles d'éthique professionnelle lors de la passation et de l'exécution de la consultation. L'acheteur public procédera à l'annulation de la proposition d'attribution de la consultation s'il est établi que le soumissionnaire auquel il est proposé d'attribuer la consultation est coupable, directement ou indirectement, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue d'obtenir cette consultation.</p>
<p><b>Article 06 : Demande d'éclaircissement</b></p>	<p>Au cours de la période de la réception des offres, toute demande de réclamation ou éclaircissement concernant la présente consultation doit être adressée par écrit au responsable du marché à l'adresse suivante : Centre de Recherche en Numérique de Sfax, Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, SakietEzzit Sfax, BP 275 Fax : 74 863 041</p> <p>Dans un délai minimum de <b>05 jours</b> avant l'expiration de la date limite de réception des offres.</p> <p>Les éclaircissements et les réponses nécessaires seront adressés par écrit à tous les soumissionnaires éventuels ayant retiré le cahier des charges dans un délai de deux (02) jours minimums avant l'expiration de la date limite de réception des offres. Les demandes d'éclaircissements non parvenus à temps ne seront pas prises en considération.</p>
<p><b>Article 07 : Présentation de L'offre</b></p>	<p>Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le cahier des charges et signées.</p> <p>Tout participant ayant présenté une offre commune dans le cadre d'un groupement ne peut présenter une offre individuelle distincte pour son propre compte ou dans le cadre d'un autre groupement.</p> <p>L'offre est constituée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-les documents administratifs,</li> <li>-l'offre technique,</li> <li>- l'offre financière.</li> </ul> <p>L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées et fermées (A et B) qui seront ensuite placées ensemble dans une troisième enveloppe, avec le dossier administratif, portant l'adresse et la mention suivantes :</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Centre de Recherche en Numérique de Sfax, Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, SakietEzzit Sfax, BP 275</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Consultation N° 111/2023/Acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax " NE PAS OUVRIR"</i></b></p> <p><b><u>Le soumissionnaire peut aussi envoyer son offre moyennant la plateforme d'achat en ligne « TUNEPS »</u></b></p> <p><b>A. L'Enveloppe portant l'indication « offre technique » doit contenir :</b> L'offre technique présentée selon les dispositions du présent cahier des charges avec la date, la qualité, le cachet et la signature du soumissionnaire. L'offre technique doit comporter :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les caractéristiques techniques détaillées des équipements (les formulaires des propositions) <b>objet de la soumission pour les lots en question.</b></li> </ol>

	<p>2. La documentation technique en originale, claire et détaillée, en langue française ou à défaut en langue anglaise et portant le tampon du soumissionnaire et l'indication du lot associé</p> <p>3. Formulaire du délai d'exécution</p> <p>4. Garantie de la bonne exécution</p> <p><b>B. <u>L'Enveloppe portant l'indication « offre financière » doit contenir :</u></b></p> <p>1. Bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet conformément aux modèles joints en annexe.</p> <p>2. La soumission <b>par lot</b> dûment remplie et signée par le soumissionnaire et portant son cachet conformément au modèle joint en annexe.</p> <p>L'enveloppe extérieure comporte, en plus des deux offres technique et financière, <b>les documents administratifs suivants :</b></p> <p>1. Le présent cahier des charges (clauses administratives et caractéristiques techniques) signé, portant le cachet du soumissionnaire et paraphé sur toutes ses pages</p> <p>2. Un certificat d'affiliation à un régime de sécurité sociale</p> <p>3. Un extrait du registre national des entreprises,</p> <p>4. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution (selon le modèle ci-joint en annexe)</p> <p>5. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché de fourniture de biens ou de services ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (selon le modèle ci-joint en annexe)</p> <p>6. Une déclaration sur l'honneur de non-faillite</p> <p>Toute offre ne comportant pas les pièces suscitées sera éliminée à l'expiration d'un délai supplémentaire éventuellement accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des offres.</p> <p>L'enveloppe extérieure contenant l'offre doit être envoyée par la poste et recommandée ou par rapide-poste ou déposée directement au Bureau d'Ordre du Centre de Recherche en Numérique de Sfax au plus tard le <b>13 Décembre 2023</b>.</p> <p>Toute offre qui parviendra après la date de la réception indiqué sera rejetée. Le cachet du Bureau d'Ordre du Centre faisant foi.</p> <p><b><u>Le soumissionnaire peut aussi envoyer son offre moyennant la plateforme d'achat en ligne « TUNEPS »</u></b></p> <p>Après la date limite indiquée, les offres reçues ne peuvent pas être ni modifiées, ni révisées, ni retirées.</p>
<p><b>Article 08 :</b> <b>Délai de validité de l'offre</b></p>	<p>Les candidats, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pour une période de <b>Soixante (60) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.</b></p> <p>Du seul fait de la présentation de leur soumission, les candidats sont censés avoir recueilli, par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la préparation de leurs offres et à la parfaite exécution de leurs obligations.</p>
<p><b>Article 09 :</b> <b>Les prix</b></p>	<p>Pendant la période de validité de l'offre, les prix sont fermes et non révisables.</p>

<p><b>Article 10 : Préparation des offres</b></p>	<p>Les soumissionnaires lors de la préparation de leurs offres doivent respecter les dispositions du présent cahier des charges et doivent notamment :</p> <p><b>1/ Pour l'offre technique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les formulaires de propositions techniques doivent indiquer explicitement les caractéristiques techniques des équipements proposés. Le soumissionnaire en remplissant les formulaires, ne doit pas se suffire à des termes tels que "conforme" "oui" ou "Idem".</li> <li>- Les prospectus doivent indiquer clairement le lot auquel ils font référence. Ils doivent en outre porter le cachet du soumissionnaire.</li> </ul> <p><b>2/ Pour l'offre financière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute composante du prix de l'équipement et des services connexes y rattachée qui n'est pas mentionnée explicitement par le soumissionnaire sera considérée comme étant déjà calculée dans le prix de l'équipement. Aucun soumissionnaire ne pourra se prévaloir de la non-mention de l'un des composants du prix de l'équipement.</li> <li>- Dans le cas où l'équipement proposé ouvre droit au bénéfice du régime de privilège fiscal, le soumissionnaire doit l'indiquer explicitement dans son offre financière.</li> </ul> <p>Et d'une façon générale, le soumissionnaire doit apporter toute autre indication en conformité avec le présent cahier des charges et la réglementation en vigueur permettant de juger et d'évaluer l'offre.</p> <p>Par ailleurs, toute indication se rapportant aux prix ou se rapportant au montant de l'offre financière incluse dans les documents constituant l'offre technique ou les documents administratifs ne sera pas prise en considération.</p>
<p><b>Article 11 : Délai d'exécution</b></p>	<p>Le délai global maximum d'exécution est de <b>30 jours</b> à compter du jour suivant la date du bon de commande.</p>
<p><b>Article 12 : Dépouillement des offres</b></p>	<p>La Commission de Dépouillement des offres tiendra compte dans l'évaluation des offres qui sera par <b>LOT</b> des caractéristiques techniques du matériel et paramètre financier.</p> <p>L'évaluation des offres est assurée conformément à la procédure suivante :</p> <p>1. La commission d'évaluation procède dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.</p> <p>Les prix de comparaison sont en Dinar Tunisien DT.</p> <p>Le classement financier sera comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La comparaison se fera sur la base des prix HTVA</li> </ul> <p>Si l'offre moins disante à l'issue du classement final s'est avérée non conforme techniquement, le dépouillement est repris à nouveau selon le classement effectué précédemment pour les offres restantes.</p>
<p><b>Article 13 : Annulation</b></p>	<p>L'acheteur public peut annuler un ou plusieurs lots ou tout l'appel d'offres pour des motifs techniques ou financiers ou pour des considérations d'intérêt général. Les candidats en sont informés.</p>

<p><b>Article 14 : Notification pour consultation</b></p>	<p>La consultation doit être conclue et notifié au titulaire avant tout commencement de l'exécution. La notification consiste en l'envoi de la consultation signée par l'acheteur public au titulaire par tout moyen matériel permettant de lui conférer une date certaine. La consultation ne peut être signée qu'après l'expiration d'un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de publication de l'avis d'attribution.</p>
<p><b>Article 15 : Conformité des fournitures</b></p>	<p>Le matériel à livrer devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques proposées au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'acheteur se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel ou produits à réceptionner. Dans le cas où le matériel ou produits se révéleraient non conformes à ceux exigés dans le marché et dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du titulaire sans préjudice de remplacement du matériel ou produits refusés. De même le matériel ou produits manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel l'acheteur demandera son remplacement. Les fournitures de biens et de services doivent être conformes aux stipulations du marché, aux prescriptions des normes tunisiennes ou, le cas échéant, aux prescriptions des normes auxquelles il sera fait référence dans cette consultation.</p>
<p><b>Article 16 : Réception, provisoire des fournitures</b></p>	<p>L'Acheteur public entend acheter des équipements livrés installés, et mis en marche dans les locaux du Centre de Recherche en Numérique de Sfax. La réception provisoire sera prononcée par une commission prévue à cet effet, constituée par les représentants du Centre de Recherche en Numérique de Sfax, sur la base des conditions de la consultation. La réception provisoire ne pourra être prononcée que si la livraison, l'installation, la mise en marche, l'essai, l'initiation à l'utilisation et éventuellement la formation répondent, après essais satisfaisants, à toutes les spécifications prescrites dans le cahier des charges et à toutes celles proposées par le titulaire du marché dans son offre et si celui-ci a remis la documentation nécessaire en originale pour l'utilisation, la maintenance et le dépannage des équipements. Un procès-verbal sera établi, daté et signé par tous les membres de ladite commission et les responsables du Centre de Recherche en Numérique de Sfax.</p>
<p><b>Article 17 : Réception, définitive des fournitures</b></p>	<p>A la fin de la période de la garantie, une réception définitive sera prononcée, et à condition que le titulaire du marché ait rempli toutes les obligations stipulées au contrat du marché et cette suite à une demande par écrit de sa part. Un PV de réception définitive sera dressé et signé par les parties concernées.</p>
<p><b>Article 18 : Pénalité de retard</b></p>	<p>Au cas où la livraison ne sera pas terminée dans les délais proposés par l'administration, ce dernier sera passible sans qu'il y ait lieu de mise en demeure préalable, d'une pénalité de retard de 0.5%, par jour de retard, y compris dimanche et jours fériés. Le montant global de la pénalité sera limité à cinq pour cent (5%) du montant global. Dépassant ce montant, l'administration a le plein droit d'annuler la commande.</p>

<p><b>Article 19 : Règlement</b></p>	<p>Le paiement sera effectué par mandat administratif et par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le titulaire. Le paiement reste tributaire des pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Le PV de réception provisoire, signé par toutes les parties.</li><li>2- Une facture en bonne et due forme en quatre exemplaires portants obligatoirement la prise en charge par le premier responsable du Centre de Recherche en Numérique de Sfax. Cette prise en charge doit comporter nom, prénom et signature du responsable avec date et cachet du Centre.</li><li>3- Le bon de livraison portant le cachet et signature du magasinier ainsi que la date de la livraison. Le dit bon de livraison doit porter en outre les numéros d'inventaire par lot et par pièce</li><li>4- L'attestation de formation si elle est demandée portant le nombre de jours et les dates de la formation ainsi que les participants à la formation. Cette attestation doit être signée par le responsable du Centre</li></ol> <p>Le fournisseur doit remettre son dossier de paiement à l'adresse suivante :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p><b><i>CENTRE DE RECHERCHE EN NUMERIQUE DE SFAX</i></b> <b><i>Route de Tunis Km 10, technopole El Ons, 3021 SakietEzzit Sfax</i></b></p></div>
<p><b>Article 20 : Réglementation</b></p>	<p>Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution du marché éventuel sera régie par :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le décret N°1039-2014 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.</li></ul>

LU ET ACCEPTE

\_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Le Soumissionnaire**

*(Nom, Prénom, Qualité, Cachet et signature)*

**VU ET APPROUVE**

Le.....

**Le Directeur Général  
Du Centre de Recherche en Numérique de Sfax**

## SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDES

Article (N°)	Désignation des Fournitures	Spécifications techniques	Proposition du soumissionnaire
01	Tablette Android	<p><b>Marque, modèle et référence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Système d'exploitation :</b> Android 13</li> <li>- <b>CPU:</b> Mediatek Helio P60T, Octa core ou Imagination PowerVR GE8320</li> <li>- <b>RAM:</b> 4 Go</li> <li>- <b>Stockage:</b> 128 Go</li> <li>- <b>Appareil photo Arrière :</b> 8 MégaPixels</li> <li>- <b>Appareil photo Avant :</b> 8 MégaPixels</li> <li>- <b>Capacité de Batterie :</b> 8000 mAh</li> <li>- <b>Connectivite :</b> Wi-Fi, 4G LTE, Bluetooth</li> <li>- <b>Écran 11" 2K Tactile (2000 x 1200 pixels)</b></li> </ul> <p><b>Avec :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Flip Case</li> <li>· Stilet</li> <li>· Clavier</li> </ul> <p>- <b>Garantie :</b> 1 an</p>	
02	Appareil Photo Numérique	<p><b>Marque / Modèle / Pays d'origine</b></p> <p><b>Appareil photo reflex canon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecran 2.7 LCD</b></li> <li>- <b>Capteur d'image :</b> CMOS APS-C 22.3mm*14.9 mm</li> <li>- <b>Résolution du capteur :</b> 18.0 mégapixel</li> <li>- <b>Vidéo full HD 1920*1080px</b></li> <li>- <b>Zoom numérique :</b> Zoom de lecture de 1.5 x à 10x</li> <li>- <b>Viseur optique avec auto-focus à 9 collimateurs</b></li> <li>- <b>Support carte mémoire :</b> SD, SDH, SDXC</li> <li>- <b>Connectivité :</b> WIFI</li> <li>- <b>Connecteur USB</b></li> </ul>	



CONSULTATION N° 111/2023 : Acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortie mini HDMI (type C)</li> <li>- Garantie : 2ans</li> <li>- Objectif 18-55mm DC</li> </ul>	
03	Disque dur Externe SSD type A	<p>Marque / Modèle / Pays d'origine</p> <p>Disque dur externe de type SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité min: 2To</li> <li>- Interface: USB-C</li> </ul>	
04	Disque dur Externe SSD type B	<p>Marque / Modèle / Pays d'origine</p> <p>Disque dur externe de type SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité min: 1To</li> <li>- Interface: USB-C</li> </ul>	
05	Caméra Webcam USB	<p>Marque / Modèle / Pays d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution photo : 15 Megapixels</li> <li>- Résolution vidéo : 1920 x 1080 pixels, Full HD 1080p/30 fps</li> <li>- Microphone intégré : stéréo</li> <li>- Interface avec l'ordinateur USB 2.0 / USB 3.0</li> <li>- Type de mise au point : Mise au point automatique à 20 paliers</li> <li>- Type d'objectif : Verre</li> <li>- Compression vidéo H.264</li> <li>- Portée du micro : Jusqu'à 1 m</li> <li>- Champ de vision diagonal : 78°</li> <li>- Cable de connexion : USB-A de 1,5 mètre</li> <li>- Compatible avec le logiciel Logi Tune"</li> </ul>	
06	Écran	<p>Marque/ Modèle / Pays d'origine</p> <p>Écran Gaming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taille de l'écran : 27 Full HD, 240 Hz</li> <li>- Résolution : 1920 x 1080 pixel</li> <li>- Courbure : 1500R</li> <li>- Format d'écran : 16 :9</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rapport de contraste</b> : 3000 :1</li> <li>- <b>Luminosité</b> : 350 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- <b>Temps de réponse</b> : 1 ms</li> <li>- <b>Angle de vue (H / V)</b> : 178°/178°</li> <li>- <b>Inclinaison</b> : +25° ~ -5°</li> <li>- <b>Pivot</b> : -90° ~ 90°</li> <li>- <b>Réglage en hauteur</b> : 0~120 mm</li> <li>- <b>Compatibilité VESA</b> : 100 x 100 mm</li> <li>- <b>Deux haut-parleurs</b></li> <li>- <b>Connecteurs</b> : 2x USB 3.2 Gen 1 Type-A, 2x HDMI (v2.0), 1x DisplayPort 1.2</li> <li>- <b>Dimensions</b> : 609 x 386,9 x 211,2 mm</li> </ul>	
07	<b>PC portable</b>	<p><b>Marque / Modèle / Pays d'origine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taille de l'écran</b> : 14" ou 13.3"</li> <li>- <b>Résolution</b>: 1920 x 1200 (Full HD Plus)</li> <li>- <b>Processeur</b>: Intel Core i7 (13th Gen) 1365U / 1.8 GHz</li> <li>- <b>Vitesse maximale en mode Turbo</b> : 5.2 GHz</li> <li>- <b>Nombre de cœurs</b> : 10 cœurs</li> <li>- <b>Mémoire Cache</b> : L3 - 12 Mo</li> <li>- <b>Technologie de Plate-forme</b> : Intel vPro Enterprise</li> <li>- <b>Système d'exploitation</b> : Windows 11 Pro</li> <li>- <b>Mémoire RAM</b> : 16 Go</li> <li>- <b>Disque Dur</b> : 512 Go SSD Minimum M.2 2230 PCIe 4.0 x4 - NVMe Express (NVMe), Class 35</li> <li>- <b>Carte Graphique</b> : Intel Iris Xe Graphics</li> <li>- <b>Communications</b>: <b>Wi-Fi, Bluetooth, USB-A 3.2 Gen 1, Thunderbolt 4.0, HDMI 2.0</b></li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Accessoires:</b></li></ul> <p><b>Sac à dos pour PC portable</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matière : Tissu Oxford 1680D enduit TPU</li><li>- Compartiment pour ordinateur jusqu'à 15.6"</li><li>- Type de Fermeture : à glissière renforcées et imperméable</li><li>- Pochette interne rembourrée</li><li>- Grande capacité, nombreuses poches et compartiments</li><li>- Panneau organisateur (intérieur)</li><li>- Panneau arrière rembourré en mesh respirant</li><li>- Bretelles rembourrées ergonomiques S- Curve</li></ul> <p>Port de charge USB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Couleur : Noir</li></ul> <p><b>Souris :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Technologie de Connectivité: Sans fil Bluetooth 5.0</li><li>- Interface : USB 2.4 GHz</li><li>- Nombre de boutons : 3</li><li>- Résolution Optique : 1600 DPI</li></ul>	
--	--	--	--

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Le soumissionnaire**  
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

## **ANNEXES**

**Annexe 01** : Fiche de renseignements généraux

**Annexe 02** : Déclaration sur l'honneur de non-influence

**Annexe 03** : Déclaration sur l'honneur de non-appartenance à l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché

**Annexe 04** : Déclaration sur l'honneur de non-faillite

**Annexe 05** : Formulaire du délai d'exécution

**Annexe 06** : Garantie de la bonne exécution

**Annexe 07** : Modèle de soumission

**Annexe 08** : Modèle de bordereau des prix

## ANNEXE N°1

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Nom et prénom/Dénomination sociale.....

Forme juridique.....

Adresse du siège.....

Téléphone.....Fax.....

Adresse e-mail.....

Inscrit au registre de commerce sous le n°.....

N° du matricule fiscal.....

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le soumissionnaire  
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

## Annexe 02

### Déclaration sur l'honneur de non-influence

*(Concernant la confirmation de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation)*

Conformément au Décret N°2014-1039 du 13 Mars 2014 portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné, (1) .....

Agissant en tant que (2) .....

De la Société (3) .....

Confirme de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le soumissionnaire  
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

---

(1) Nom et prénom du soumissionnaire.

(2) Qualité du soumissionnaire.

(3) Raison sociale de la société.

## Annexe 03

### **Déclaration sur l'honneur de non-appartenance à l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché**

Conformément au décret N° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné (1) .....

Agissant en tant (2) .....

De la société (3) .....

Confirme que je n'étais pas un agent public au sein de l'administration qui va passer le marché dans le cadre de la consultation N° 111/2023 : Acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Le soumissionnaire  
(Nom et Prénoms, Qualité du signataire. Date et cachet)

---

(1) Nom et prénom du soumissionnaire.

(2) Qualité du soumissionnaire.

(3) Raison sociale de la société.

## Annexe 04

### Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Je soussigné.....

Agissant en tant que :.....

De la Société (ou entreprise) : ..... Enregistrée au registre de commerce Sous le n°..... Faisant élection de domicile à (adresse complète) .....

.....

..... Ci-après dénommé «le soumissionnaire », Je déclare sur mon honneur de ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

**Fait à ..... Le.....**

**(Cachet et signature du soumissionnaire)**



## Annexe 05

### Formulaire du délai d'exécution

(Conformément et dans la limite du délai maximum prévu par le cahier des charges)

Lot N°	DESIGNATION	DÉLAI D'EXÉCUTION PROPOSÉ
01	Tablette Android	
02	Appareil Photo Numérique	
03	Disque dur Externe SSD type A	
04	Disque dur Externe SSD type B	
05	Caméra webcam USB	
06	Écran	
07	PC portable	

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Le soumissionnaire**  
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

## ANNEXE N°06

### Garantie de la bonne exécution

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN) .....

Domicilié au .....

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N°.....délivrée le .....

Exerçant la profession de .....

Dénomination commerciale de l'entreprise .....

Adresse du siège social .....

Inscription de l'entreprise au registre N° ..... En date du .....

Agissant en qualité de .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation N°111/2023 : « **Acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax** ».

Je m'engage à garantir le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an, cette garantie s'entend matériel.

Je m'engage à garantir que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

## Annexe 07

### MODÈLE DE SOUMISSION

Je soussigné (2) : .....

Dénomination de la Société : .....

Siège Social (adresse) : .....

Usine (adresse).....

Boite Postal : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....Télex : ..... Fax : .....

Registre de commerce N° : ..... Ville : .....

Affiliation de la CNSS N° : ..... du.....

Domiciliation bancaire : .....

..... C.C.B.

N°.....

Certifie avoir recueilli par mes propres soins et sous mon entière responsabilité tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent Cahier des Charges relatif à la consultation N°111/2023 : « **Acquisition du matériel informatique au profit du Centre de Recherche en Numérique de Sfax** ».

et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Lot	Désignation	Montant en DT (TTC)
01	Tablette Android	
02	Appareil Photo Numérique	
03	Disque dur Externe SSD type A	
04	Disque dur Externe SSD type B	
05	Caméra webcam USB	
06	Écran	
07	PC portable	

Le montant total de ma soumission en Dinars Tunisiens toutes taxes comprises (T.T.C.), (en chiffres et en toutes lettres) : .....

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 60 jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire (Cachet, nom et prénom, signature)

## ANNEXE N°8

### Bordereau des prix

N°	Désignation	Qté	Prix Unitaire Hors taxes	Prix total hors taxes	TVA en %	Prix global TTC
01	Tablette Android	1				
02	Appareil Photo Numérique	1				
03	Disque dur Externe SSD type A	3				
04	Disque dur Externe SSD type B	5				
05	Caméra webcam USB	1				
06	Écran	1				
07	PC portable	1				
<b>TOTAL</b>						

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)